

Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района
№ 1 от 02.09.2025 г.

Присутствовали: 9 чел.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву А.С., которая предложила к рассмотрению план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву А.С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву А.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 2) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 3) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации

досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Классным руководителям, заместителю директора по ВР, педагогу психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, склонными к правонарушениям.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Ковалеву А.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: заместителю директора по ВР, Подгорную А.А., до 02.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09.2025 года по 10.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Заместитель директора по ВР



А.С. Ковалева