

**Муниципальное образование «Боковский район»  
отдел образования Администрации Боковского района  
(отдел образования)**

**ПРИКАЗ**

18.11.2024 года

№ 450

ст. Боковская

Об организации, проведении и  
проверке итогового сочинения  
(изложения) в общеобразовательных  
учреждениях Боковского района  
04.12.2024

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее -Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи сочинения (изложения) для обучающихся - общеобразовательные организации Боковского района.
2. Определить местом хранения протоколов проверки итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации Боковского района.
3. Ответственному за организацию и проведение ГИА в 2024 году (главному специалисту Грачеву Д.С.)
  - 3.1 обеспечить:
    - 3.1.1 организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) (далее по тексту ИС) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
    - 3.1.2 информационную безопасность при проведении ИС;
    - 3.1.3 необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;

- 3.1.4 организационное сопровождение в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями, письмами МОРО и РОЦОИСО;
- 3.2 организовать сканирование бланков записи и доставку материалов по ИС в Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования (далее по тексту РОЦОИСО) в соответствии с инструкциями и графиком доставки, составленными РОЦОИСО;
- 3.3 подготовить статистическую информацию по результатам проведения ИС (до 25.12.2024);
4. Муниципальному оператору по формированию региональной информационной системы (далее по тексту РИС) в 2024 году (главному специалисту, Грачеву Д.С.)
  - 4.1 обеспечить технологическое сопровождение в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями, письмами МО РО и РОЦОИСО;
5. Директорам ОО:
  - 5.1. Обеспечить:
    - 5.1.1 организацию, проведение и проверку ИС в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
    - 5.1.2 организационное и технологическое сопровождение в соответствии с Порядком;
    - 5.1.3 в аудиториях проведения ИС видеонаблюдения в режиме офлайн;
    - 5.1.4 информационную безопасность при проведении ИС;
    - 5.1.5 необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;
    - 5.1.6 хранение видеозаписей ИС из всех аудиторий (согласно сроку хранения).
  - 5.3. Определить места для написания и проверки сочинения (изложения) (до 03.12.2024г.).
  - 5.4. Сформировать составы комиссий по проведению и проверке сочинения (изложения) в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций (до 03.12.2024г.).
  - 5.5. Провести проверку готовности ОО к проведению сочинения (изложения), проверив работоспособность технических средств.
  - 5.6. Организовать:
    - обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения - орфографическими и толковыми словарями (до 04.12.2024г.); проведение инструктажей и ознакомление с инструктивными материалами участников и членов комиссий проведения сочинения (изложения) и проверки сочинения (изложения) (до 03.12.2024 г.).
  - 5.7. Подготовить сопроводительные документы для проведения сочинения (изложения) (до 04.12.2024г.).

5.8. Назначить ответственного за доставку видеозаписей ИС из всех аудиторий, бланков записи ответов и бланков регистрации в отдел образования Администрации Боковского района (04.12.2024г.).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования



Д.С. Грачев

Исп.: Грачев Д.С.  
8-905-485-90-52