

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБОУ «Каргинская СОШ
имени М.А. Шолохова»
Боковского района

_____ Е.В. Ковалев

«_____» _____ 20____ г.

Настоящее положение обсуждено
на общем собрании трудового коллектива

«_____» _____ 20____ г.

Настоящее положение утверждено
директором школы

«_____» _____ 20____ г.

директор школы: _____ Т.И. Говорухина

ПОЛОЖЕНИЕ о материальных выплатах

1. Общие положения

- ✓ Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ., Постановлением Администрации Ростовской области №506 от 16.10.2008г. «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением администрации Боковского района №1200 от 31.10.2008г. «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», типовым положением об образовательном учреждении, приказом №274 от 05.11.2008г. Отдел образования Администрации Боковского района.
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи сотрудникам МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района, (далее – Школа).
- 1.2. Положение является приложением к коллективному договору, заключенному между администрацией и профсоюзной организацией Школы.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Школы, включая филиалы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят по согласованию администрации и профсоюзной организации Школы и утверждаются приказом директора.

2. Источники выплаты материальной помощи

- 2.1. Источником выплат материальной помощи является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;
- 2.2. Помимо указанного источника на выплаты материальной помощи работникам могут направляться средства за счет имеющейся экономии, фонда оплаты труда Школы и структурных подразделений.

3. Порядок и условия оказания материальной помощи

- 3.1. Решение об оказании материальной помощи всем работникам оформляется соответствующим приказом директора;

- 3.2. Уволенным сотрудникам материальная помощь не оказывается;
- 3.3. Решение об оказании материальной помощи работникам принимается директором на основании его письменного заявления, в котором должно быть указано основание для получения помощи (в связи с необходимостью проведения лечения, в связи с рождением ребенка, в связи со смертью близких родственников и т.п.);
- 3.4. В связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена ближайшим родственникам на основании их письменного заявления.
- 3.5. Работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:
- длительной болезни;
 - смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании свидетельства о смерти – в размере до 8000 рублей;
 - в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений – в размере до 10000 рублей.
- 3.6. Рассмотрение вопроса о выделении работнику (его семье) материальной помощи осуществляется в соответствии с мотивированным заявлением работника на имя директора;
- 3.7. В отдельных случаях ректор вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям, а также о выплате указанной в пункте 3.5. настоящего Положения материальной помощи в других размерах;
- 3.8. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

- 4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам может производиться единовременная выплата в размере одного должностного оклада. Основанием для выплаты является заявление работника;

- 4.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска;
- 4.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается в пределах денежных средств, предусмотренных сметами расходов и лимитами бюджетных обязательств университета на оплату труда по соответствующей статье экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.