

Приложение №10
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБОУ «Каргинская СОШ
имени М.А. Шолохова»
Боковского района
_____ Е.В. Ковалев
«_____» _____ 20__ г.

Настоящее положение обсуждено
на общем собрании трудового коллектива
«_____» _____ 20__ г.
Настоящее положение утверждено
директором школы
«_____» _____ 20__ г.
директор школы: _____ Т.И. Говорухина

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с *трудовым законодательством* РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива организации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района и призван обеспечивать взаимодействие руководителя организации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива организации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок 3 года.

2.2. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники организации. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 5 человек.

2.4. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.7. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на

них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников организации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района.

2.10. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя организации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных *трудовым законодательством* к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные *трудовым законодательством*.

3.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным *трудовым законодательством*, учредительными документами организации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района, коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района.

4.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом.

При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель МБОУ «Каргинская СОШ имени М.А. Шолохова» Боковского района, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол.

Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.